**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծառայության | | | | | | | |
| հրավերով նախատեսված չափաբհամարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը` ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | տեխնիկական բնութագիրը | չափման միավորը | ընդհանուր գինը/ ՀՀ դրամ | ընդհանուր քանակը | մատուցման | |
| հասցեն | Ժամկետը\*\* |
|  | **79141100** | * Իրավաբանական խորհրդատվության տրամադրում, * մարդկային ռեսուրսների կառավարման (անհատական և ներքին իրավական ակտերի նախագծում և սպասարկում) նպաստում, * իրավական այլ փաստաթղթերի կազմում և սպասարկում, ներառյալ՝ կանոնադրություններ, պայմանագրեր, * Պատվիրատուի գործունեության իրավական ռիսկերի գնահատման և դրանց բացառման կամ նվազեցման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում և իրավական կարծիքի տրամադրում, ներառյալ՝ Պատվիրատուի առանձնահատկություններով պայմանավորված գնումների ոլորտում բախվող խնդիրների վերաբերյալ, * Համայնքի ղեկավարի ցուցումով և լիազորմամբ համայնքի շահերի ներկայացում ՀՀ պետական և ոչ պետական կառույցներում, կազմակերպություններում և քաղաքացիների հետ հարաբերություններում, ներառյալ՝ ՀՀ դատարաններում, ներկայացուցչություն՝ քաղաքացիական, վարչական և քրեական գործերով, ԴԱՀԿ ծառայությունում՝ որպես պահանջատիրող կամ պարտապանի ներկայացուցիչ,(անսահմանափակ Պայմանագրի գործողության ժամկետում դատական գործով) * բանակցություններում, հանդիպումներում և քննարկումներում վստահորդի իրավաբանական շահերի պաշտպանության նպատակով մասնակցություն,վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերով հարուցված վարչական վարույթներին մասնակցություն, տալիս է խորհրդատվություն արձանագրությունների, որոշումների նախագծերի կազմման համար, հետևում է վարչական որոշումների կատարմանը, լիազորությունների շրջանակում իրականացնում է վարչարարություն, համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան բաժիններից ստանում է տեղական հարկերի, վարձավճարների, տեղական տուրքերի և վճարների պարտավորությունների վերաբերյալ տեղեկատվություններ   և ձեռնարկում համապատասխան իրավական գործառույթներ պարտավորությունների կատարումն ապահովելու ուղղությամբ, ներկայացնում՝ հայցադիմումներ, վճարման հանձնարարականներ,   * ըստ կարիքի իրավաբանական խորհրդատվություն է իրականացնելու համայնքի բնակչության հետ, այցելելու է համայնքի տարբեր վարչական տարածքներ իրավախորհրդատվական գործունեություն իրականացնելու համար, * Համայնքապետարանում ներկայացուցիչը պետք է ներկա լինի շաբաթական առնվազն 3 օր՝ 8-ական ժամով, * Կատարողը կամ վերջինիս կողմից ներգրաված մասնագետը պետք է ունենա առնվազն 3 տարվա փաստաբանական գործունեության փորձառություն: | դրամ | 6.000.000 | 1 | ՀՀ Արարատի մարզի Վեդու համայնք Վեդու համայնքապետարան Թումանյան 6 | *ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած մինչև 365 օրացույցային օր:* |

*\* Ծառայությունների մատուցման ժամկետը, իսկ փուլային ձևով պայմանագրի կատարման դեպքում` առաջին փուլի ժամկետը, պետք է սահմանվի առնվազն 20 օրացուցային օր, որի հաշվարկը կատարվում է պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելու օրը, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընտրված մասնակիցը համաձայնում է ծառայությունները մատուցել ավելի կարճ ժամկետում*