

Կազմված է համայնքի ավագանու 86-Ա որոշմամբ  
Է ընդամենը 2 օրինակից

Տպագրված

Օրինակ 1

Բաղկացած է 10թեքթից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության

ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

Արարատի մարզի Վեդի

ԳՈՐԾԱԿԱԼ ՈՒԹՅԱՆ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ԿՈՂՄԻՑ «05» 06 2007թ.

համայնքի ավագանու

51.210.00897

29.07.2022թ.թիվ 86-Ա որոշմամբ

գրանցման թիվը՝ N

Վեդի համայնքի ղեկավար՝

գրանցված կանոնադրուկի

\_\_\_\_\_Գ.Սարգսյան

--. ---. 2007թ.

թիվ ----փոփոխությունը գրանցված է ՀՀ

իրավաբանական անձանց պետական

ռեգիստրի գործակալության կողմից

«—» ----- 2022թ.

## «ԳՈՐԾԱԿԱՆԻ ԳՈՐԾԱԿԱՆԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

/Ա որոշմամբ գործող ամբ /

ը. Վեդի -2022թ.

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Գոռավանի Գոռ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիրը (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:
2. Հաստատությունը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Գոռավանի համայնքի ղեկավարի 02.06.2007 թվականի «Գոռավանի Գոռ մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վերանվանման արդյունքում և հանդիսանում է նրա իրավահաջորդը:
3. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):
4. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզ, գ. Գոռավան, Գ.Մարգարետունի 7:
5. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունները՝ համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
6. Հաստատության անվանումն է՝
  - 1) հայերեն լրիվ՝ «Գոռավանի Գոռ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.
  - 2) հայերեն կրճատ՝ «Գոռավանի Գոռ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ.
  - 3) ռուսերեն լրիվ՝ Муниципальная некоммерческая организация «Гораван Гор дошкольное образовательное учреждение».
  - 4) ռուսերեն կրճատ՝ МНКО «Гораван Гор ДОУ».
  - 5) անգլերեն լրիվ՝ «Goravan Gor preschool educational institution» community non-commercial organization
  - 6) անգլերեն կրճատ՝ «Goravan Gor PEI» CNCO:
7. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության գիտնականի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենի կարող են գուլգուլել այլ լեզուներ:

8. Հաստատություններում ներկայացված տվյալները, որոնք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

9. Հաստատություններում ներկայացված հաշվետվությունները և բանկային հաշիվ:

10. Հաստատություններում ալկազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադիր որոշմամբ:

11. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատություններին և կազմակերպություններին հետ:

12. Հաստատություններում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպություններին ստեղծումն ու գործունեությունը:

## 2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

13. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպման է նախադրոցական կրթական ծրագրերի իրականացնելու միջոցով:

14. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատուկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցություն և նախադրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքներին ապահովումն է:

15. Հաստատության կրթական գործունեությունները իրականացվում է իշահանհատի, հասարակության և պետության:

16. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրահիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվետվող տարրական կարողություններին զարգացումը, վարվեցողություն տարրական կանոններին, հայրենի բնություն և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրուն վերաբերման զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողություններ և հմտություններ ծանոթացումը, զարգացման շեղումներին

կան խար գել ու մն ու 2 տկ ու մը , դ պր ոց ա կան ու ս ու գ մ ան ն ախապատրաստ ու մը :

17. Հաստատո լ թյ ան գ ո ռ ծ ու ն ե ու թյ ու ն ը հ ի մ ն վ ու մ է ժ ո ղ ո վ ը դ ա վ ար ու թյ ան , մ ար դ ա ս ի ը ու թյ ան , ն եր առ ա կ ան ու թյ ան , ա զ գ ա յ ի ն և հ ա մ ա մ ար դ կ ա յ ի ն ար ժ ե ք ն եր ի գ ու գ ո ռ դ մ ան , ան ձ ի ա զ ա տ գ ար գ ա գ մ ան , կ ը թ ու թյ ան ա շ խ ար հ ի կ ք ն ու յ թ ի ս կ զ ք ու ն ք ն եր ի վ ը ա :

18. Հաստատո լ թյ ու ն ն ի ը գ ո ռ ծ ու ն ե ու թյ ու ն ն ի ը ա կ ան ա գ ն ու մ է ն ախադ պր ոց ա կ ան կ ը թ ու թյ ան պ ե տ ա կ ան կ ը թ ա կ ան չ ա փ ո ը ը ի չ ի ն , ն ախադ պր ոց ա կ ան կ ը թ ա կ ան ծ ը ա գ ը եր ի ն , եր ե խ ան եր ի տ ար ի ք ա յ ի ն , ֆ ի զ ի ո լ ո գ ի ա կ ան և ս ոց ի ա լ -հ ո գ ե ք ան ա կ ան գ ար գ ա գ մ ան առ ան ձ ն ա հ ա տ կ ու թյ ու ն ն եր ի ն , հ ա կ ու մ ն եր ի ն ու ը ն դ ու ն ա կ ու թյ ու ն ն եր ի ն հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ան ու ս ու գ մ ան մ ե թ ո ղ ն եր ի և ձ և եր ի ը ն տր ու թյ ա մ ք :

19. Հաստատո լ թյ ան կ ը թ ա կ ան ծ ը ա գ ը եր ի ա պ ա հ ո վ մ ան մ ի ջ ոց առ ու մ ն եր ու մ և ծ առ ա յ ու թյ ու ն ն եր ու մ ո ը պ ե ս ան ք ա ժ ան ե լ ի մ ա ս կ ար ո ղ ե ն ն եր առ վ ե լ `

1) հ ա ս տ ա տ ո լ թ յ ան կ ո ղ մ ի ց ի ը ա կ ան ա գ վ ո ղ ու ս ու մ ն ա մ ե թ ո ղ ա կ ան , փ ո ը ձ ար ար ա կ ան , հ ե տ ա գ ո տ ա կ ան ա շ խ ա տ ան ք ն եր ը .

2) մ ան կ ա վ ար ժ ա կ ան ա շ խ ա տ ո ղ ն եր ի մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան կ ա տ ար ե լ ա գ ո ռ ծ մ ան մ ի ջ ոց առ ու մ ն եր ը .

3) ս ան եր ի խ ն ա մ ք ի , առ ո ղ ջ ու թյ ան և ան վ տ ան գ ու թյ ան պ ա հ պ ան մ ան մ ի ջ ոց առ ու մ ն եր ը ` պ ա հ պ ան ե լ ո վ առ ո ղ ջ ա պ ա հ ու թյ ան պ ե տ ա կ ան կ առ ա վ ար մ ան լ ի ա գ ո ը վ ա ծ մ ար մ ն ի ս ա հ մ ան ա ծ ն ո ը մ եր ը .

4) ս ան եր ի ս ն ն դ ի կ ա գ մ ա կ եր պ ու մ ը ` պ ա հ պ ան ե լ ո վ առ ո ղ ջ ա պ ա հ ու թյ ան պ ե տ ա կ ան կ առ ա վ ար մ ան լ ի ա գ ո ը վ ա ծ մ ար մ ն ի ս ա հ մ ան ա ծ ն ո ը մ եր ը .

5) ս ան եր ի տր ան ս պ ո ը տ ա յ ի ն կ ա գ մ ա կ եր պ վ ա ծ փ ո խ ա դ ը ու մ ն եր ը :

20. Հաստատո լ թյ ու ն ը կ ար ո ղ է ի ը ա կ ան ա գ ն ե լ ձ եռ ն ար կ ա տ ի ը ա կ ան գ ո ռ ծ ու ն ե ու թյ ան հ ե տ ն յ ա լ տ ե ս ա կ ն եր ը `

1) լ ը ա գ ու գ ի չ կ ը թ ա կ ան , մ ար գ ա առ ո ղ ջ ար ար ա կ ան , ճ ա մ ք ար ն եր ու մ կ ա գ մ ա կ եր պ վ ո ղ վ ճ ար ո վ ի ծ առ ա յ ու թյ ու ն ն եր .

2) ս տ ե ղ ծ ե լ ու ե ս ու ը ը -կ ե ն տր ու ն ն եր ` ի ը ա կ ան ա գ ն ե լ մ ա ս ն ա գ ե տ ն եր ի վ եր ա պ ա տր ա ս տ մ ան , խ ո ը ի ը դ ա տ վ ա կ ան դ ա ս ը ն թ ա գ ն եր , վ ար ե լ ծ ն ո ղ ա կ ան կ ը թ ու թյ ան ը մ ի տ վ ա ծ դ ա ս ը ն թ ա գ ն եր և ծ ը ա գ ը եր .

3) կ ա գ մ ա կ եր պ ե լ եր ե խ ա յ ի տ ն ա յ ի ն ու ս ու գ ու մ , դ ա ս տ ի ար ա կ ու թյ ու ն և խ ն ա մ ք .

4) կ ա գ մ ա կ եր պ ե լ ճ կ ու ն ու ե ժ ի մ ո վ եր ե խ ա յ ի ն ս պ ա ս ար կ ե լ ու ծ առ ա յ ու թյ ու ն ն եր .

5) կ ա գ մ ա կ եր պ ե լ ս ան եր ի եր կ ար ո ը յ ա կ ա մ շ ու ը ջ ո ը յ ա ու ս ու գ ու մ և խ ն ա մ ք :

**3. Հ Ա Ս Տ Ա Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Կ Ա Ռ Ո Ւ Ց Վ Ա Ծ Ը Ե Վ Կ Ր Թ Ա Դ Ա Ս Տ Ի Ա Ր Ա Կ Չ Ա Կ Ա Ն Գ Ո Ր Ծ Ո Ւ Ն Ե Ռ Ի Թ Յ Ո Ւ Ն Ը**

21. Հաստատու թյուրում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

22. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչներին միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկություններին կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողություններին և հմտություններին ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ուղորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

23. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

24. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնություններին նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

25. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

26. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

28. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրաքանչյուր փուլի օգնական պարամետրերի բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը և րացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

29. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝

կրթություն և պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

30. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր՝ յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթություն և պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

31. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունները ստեղծվելու են՝

- 1) մտեր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 2) մտերման կապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

32. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

33. Թույլատրվում է հաստատություն կամ առանձին խմբերի գործունեություն կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շաբաթօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

34. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահություն բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

35. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինություն հետապատասխանատվություն է կրում սաների առողջություն, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

36. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցներով հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննություն:

#### **4.4 ԲԱՆԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ**

37. Հաստատություն կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

- 1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.
- 2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).
- 3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

38. Սաների ընդունելություն ժամանակ հաստատություն տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական

ն երկայ աց ու ց ի չ ն եր ի ն ) ծ ա ն ո թ ա ց ն ե լ  
կ ան ո ն ա դ ր ու թ յ ան ը և այ լ փ ա ս տ ա թ ղ թ եր ի , ո թ ո ն ք  
կ ան ո ն ա կ ար գ ու մ ե ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան  
գ ո թ ծ ու ն ե ու թ յ ու ն ը :

39. Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան և ծ ն ո ղ ն եր ի  
փ ո խ հ ար ա բ եր ու թ յ ու ն ն եր ը կ ար գ ա վ ո թ ղ ու մ ե ն ն ր ա ն ց  
մ ի ջ և կ ն ք վ ա ծ պ ա յ մ ա ն ա գ թ ո վ :

40. Ս ա ն ի և հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն եր ի  
փ ո խ հ ար ա բ եր ու թ յ ու ն ն եր ը կ առ ու ց վ ու մ ե ն  
հ ա մ ա գ ո թ ա կ ց ու թ յ ան , ս ա ն ի ան հ ա տ ա կ ան ու թ յ ան հ ա ն դ ե պ  
հ ար գ ա ն ք ի հ ի մ ք ի վ թ ա :

41. Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու ն ու մ ա շ խ ա տ ա ն ք ի ը ն դ ու ն վ ու մ ե ն այ ն  
ան ձ ի ն ք , ո թ ո ն ց ո թ ա կ ա վ ո թ ու մ ն ու ա շ խ ա տ ա ն ք ա յ ի ն ս տ ա ժ ը  
հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն ու մ է կ թ ու թ յ ան պ ե տ ա կ ան կ առ ա վ ար մ ա ն  
լ ի ա գ ո թ ղ ա ծ մ ար մ ն ի ս ա հ մ ա ն ա ծ տ ար ի ֆ ա ո թ ա կ ա վ ո թ մ ա ն  
բ ն ու թ ա գ թ եր ի ն :

42. Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան ա շ խ ա տ ո ղ ն եր ի ի թ ա վ ու ն ք ն եր ն ու  
պ ար տ ա կ ան ու թ յ ու ն ն եր ը , ա շ խ ա տ ա ժ ա մ ա ն ա կ ի  
տ և ո ղ ու թ յ ու ն ը կ ար գ ա վ ո թ ղ ու մ ե ն Հ ա յ ա ս տ ա ն ի  
Հ ա ն թ ա պ ե տ ու թ յ ան օ թ ե ն ք ն եր ո վ , այ լ ի թ ա վ ա կ ան ա կ տ եր ո վ ,  
ս ու յ ն կ ան ո ն ա դ ր ու թ յ ա մ բ և ա շ խ ա տ ա ն ք ա յ ի ն  
պ ա յ մ ա ն ա գ թ ո վ :

### 5. Հ Ա Ս Տ Ա Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Կ Ա Ռ Ա Վ Ա Ր Ո Ւ Մ Ը

43. Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան կ առ ա վ ար ու մ ն ի թ ա կ ան ա ց ն ու մ ե ն  
հ ի մ ն ա դ ի թ ը , ն ր ա լ ի ա գ ո թ ա ծ պ ե տ ա կ ան մ ար մ ի ն ը (պ ե տ ա կ ան  
և հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու ն ն եր ի դ ե պ ք ու մ ) ,  
գ ո թ ծ ա դ ի թ մ ար մ ի ն ը հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան տ ն օ թ ե ն ը  
(այ ս ու և հ ե տ` տ ն օ թ ե ն ) :

44. Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան հ ի մ ն ա դ ի թ ն ու ն ի հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան  
գ ո թ ծ ու ն ե ու թ յ ան ը և կ առ ա վ ար մ ա ն ը վ եր ա բ եր ո ղ  
ց ա ն կ ա ց ա ծ հ ար ց վ եր ջ ն ա կ ան լ ու ծ ե լ ու ի թ ա վ ու ն ք`  
բ ա ց առ ու թ յ ա մ բ օ թ ե ն ք ո վ ն ա խ ա տ ե ս վ ա ծ դ ե պ ք եր ի :

45. Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան հ ի մ ն ա դ ի թ բ ա ց առ ի կ  
լ ի ա գ ո թ ու թ յ ու ն ն եր ն ե ն`

- 1) հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան հ ի մ ն ա դ թ ու մ ը .
- 2) հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան ը ս ե փ ա կ ան ու թ յ ան ի թ ա վ ու ն ք ո վ  
հ ա ն ձ ն վ ո ղ և (կ ա մ ) ամ թ ա ց վ ո ղ գ ու յ ք ի կ ա գ մ ի հ ա ս տ ա տ ու մ ը .
- 3) հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան կ ան ո ն ա դ ր ու թ յ ան հ ա ս տ ա տ ու մ ը և  
դ թ ա ն ու մ փ ո փ ո խ ու թ յ ու ն ն եր ի կ ա տ ար ու մ ը .
- 4) հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան կ առ ա վ ար մ ա ն հ ա մ ա կ ար գ ի ս ա հ մ ա ն ու մ ը .
- 5) հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան վ եր ա կ ա գ մ ա կ եր պ ու մ ը և լ ու ծ ար ու մ ը .
- 6) հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան լ ու ծ ար մ ա ն հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի  
ս տ ե ղ ծ ու մ ը և լ ու ծ ար մ ա ն հ ա շ վ ե կ շ ռ ի հ ա ս տ ա տ ու մ ը .
- 7) Հ ա յ ա ս տ ա ն ի Հ ա ն թ ա պ ե տ ու թ յ ան օ թ ե ն ս դ թ ու թ յ ա մ բ և  
ս ու յ ն կ ան ո ն ա դ ր ու թ յ ա մ բ ն ա խ ա տ ե ս վ ա ծ այ լ հ ար ց եր ի  
լ ու ծ ու մ ը :

46. Հ ի մ ն ա դ ի թ ը`  
1) ի թ ա կ ան ա ց ն ու մ է հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան ը ն դ հ ա ն ու թ  
կ առ ա վ ար ու մ ը , ա պ ա հ ո վ ու մ ն ր ա բ ն ա կ ան ո ն

- գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում մեր անցյալ և ապագա կյանքի համար.
- 2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
- 3) կատարում է կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.
- 4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումները.
- 5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
- 6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
- 7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
- 8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
- 9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:
47. Հաստատությունում ուսումնասիրության գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուներ, շրջանավարտներ) մարմիններ:
48. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակարգի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրություններում:
49. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:
50. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեությունը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունը՝ ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
51. Տնօրենը՝



- 1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.
  - 2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.
  - 3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.
  - 4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.
  - 5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.
  - 6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.
  - 7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
  - 8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուրտեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.
  - 9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.
  - 10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.
  - 11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.
  - 12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.
  - 13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշիչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:
52. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:
53. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

- 1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը .
- 2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը .
- 3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքներին որակի և արդյունքի համար .
- 4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը .
- 5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտություններին ու նորություններին .
- 6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկություններին վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողներին շրջանում :

54. Դաստիարակը՝

- 1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջություն պահպանման համար .
- 2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայություն զարգացման համար .
- 3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվություններին, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողներին շրջանում :

55. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը՝

- 1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակներին հետհամատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը .
- 2) ծնողներին շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ :

56. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը՝

- 1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը .
- 2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը .
- 3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար .
- 4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար :

**6. Հ Ա Ս Ա Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Գ Ո Ւ Յ Բ Ը Ե Վ Ֆ Ի Ն Ա Ն Ս Ա Տ Ն Տ Ե Ս Ա Կ Ա Ն  
Գ Ո Ր Ծ Ո Ւ Ն Ե Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Ը**

57. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականություն իրավունքով նրան

- հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:
58. Հաստատության ներավորությունն ի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողության մեջ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
59. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:
60. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությանը:
61. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:
62. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետվերցնելու իր կողմից հաստատության նամրացված գույքը:
63. Հաստատության ներավորությունն ի նամրացված գույքը կամ դրան կատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:
64. Պետական կամ համայնքային սեփականության համարվող հաստատության ներքին շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:
65. Պետական հաստատության ներավորությունն ի իրեն նամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:
66. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությանը պետական հաստատությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով նամրացված տարածքների վարձակալությանից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջե տային տարվա վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեում նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազորմարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանը իրենց կանոնադրական գործառնության իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:
67. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալության հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:
68. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությանը և կարող է

օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների  
իրականացման համար:

69. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի  
օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է  
հիմնադիրը:

70. Հաստատությանը Հայաստանի Հանրապետության  
օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր  
ֆինանսական միջոցները:

71. Հաստատությանը ֆինանսավորում է հիմնադիրը:  
Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են  
հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի  
Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված  
լրացուցիչ աղբյուրներից:

72. Պետական կամ համայնքային հաստատությանն են  
պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով  
ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և  
զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման  
համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված  
չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի  
Հանրապետության կառավարությանը:

73. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ  
աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից  
գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները,  
վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և  
օտարերկրյա կազմակերպությունների  
քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ  
չարգելված և հաստատության կանոնադրական  
խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված  
միջոցները:

74. Հաստատության գործունեության տարեկան  
ֆինանսական հաշվետվություններն են հավաստիությունը  
ենթակա է առևդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի  
Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված  
կարգով:

### **7. Հ Ա Ս Տ Ա Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Վ Ե Ր Ա Կ Ա Չ Մ Ա Կ Ե Ր Պ Ո Ւ Մ Ը Ե Վ Լ Ո Ւ Ծ Ա Ր Ո Ւ Մ Ը**

75. Հաստատությանը վերակազմակերպվում և  
լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության  
օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: