

Կազմված է համայնքի ավագանու 84 Ա ռոն 2 մամբ
Ե ը ն դ ամ է ն ը 2 օ ռ ի ն ա կ ի ց

Տպագրված

Օրինակ 1

Բաղկացած է 10 թեք թից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության

ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

Արարատի մարզի Վեդի

ԳՈՐԾԱԿԱԼ ՈՒԹՅԱՆ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ԿՈՂՄԻՑ «17» 04 2006թ.

համայնքի ավագանու

51.210.00808

29.07.2022 թ. թիվ 84-Ա ռոն 2 մամբ

հաշվառման համարը՝ 04104586

գրանցման թիվը՝ N

Հարկվճարողի

Վեդի համայնքի ղեկավար՝

գրանցված կանոնադրու է թիվ

_____ Գ. Սարգսյան

17. 04. 2006թ.

թիվ ---- փոփոխու է թիվը ընդ գրանցված է ՀՀ
իրավաբանական անձանց պետական

ռեգիստրի գործակալության կողմից

«---» ----- 2022թ.

**«ՎԵԴԻ ՌԵԳԻՍՏՐԱԿԱՆԱԿԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ»**

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

/Ա ռ ո թ ի մ բ ա գ ռ ու է թ յ ամ բ /

Ը. Վեդի - 2022թ.

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Վեդոկ թիվ 1 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիրը (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:
2. Հաստատությունը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Վեդոկ քաղաքային համայնքի ավագանու 17.04.2006 թվականի «Վեդի քաղաքի թիվ 1 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վերանվանման արդյունքում և հանդիսանում է նրա իրավահաջորդը:
3. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության մեջ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրության մեջ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):
4. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզ, ք.Վեդի, Պուշկին փողոց 7:
5. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունները համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
6. Հաստատության անվանումն է՝
 - 1) հայերեն լրիվ՝ «Վեդոկ թիվ 1 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.
 - 2) հայերեն կրճատ՝ «Վեդոկ թիվ 1 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ.
 - 3) ռուսերեն լրիվ՝ Муниципальная некоммерческая организация «Ведуское дошкольное образовательное учреждение N 1».
 - 4) ռուսերեն կրճատ՝ МНКО «Ведуское ДОУ N 1».
 - 5) անգլերեն լրիվ՝ «Vedi preschool educational institution N 1» community non-commercial organization
 - 6) անգլերեն կրճատ՝ «Vedi PEI N 1» CNCO:
7. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ

ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են գուգակցվել այլ լեզուներ:

8. Հաստատության ներկայացրած պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվության նախատեղերը, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարության ներկայացրած:

9. Հաստատության ներկայացրած ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

10. Հաստատության այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադիր որոշմամբ:

11. Հաստատության Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատության կազմակերպության ներկայացրած:

12. Հաստատության ներկայացրած ընդհանուր կազմակերպության ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

13. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպման է նախադրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

14. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատուկության ներքին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

15. Հաստատության կրթական գործունեության իրականացումն է իշահանալի, հասարակության և պետության:

16. Հաստատությանը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատության ներքին ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությանը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրահիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվետվող տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների

ծանոթացումը, զարգացման 2 Եղևումների կանխարգելումն ու 2 տկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

17. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների գնագործման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

18. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

19. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջություն և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

20. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությունը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ 2 ուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

21. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան :

22. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչներին միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկություններին կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողություններին և հմտություններին ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ուղորտներին և ուղղություններին համապատասխան :

23. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի :

24. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ :

25. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով :

26. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը :

27. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը :

28. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից : Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականությունը փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը և րացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով :

29. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը : Ազատ

տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման և իրազրկման մարմնի սահմանած կարգով:

30. Հաստատության նույն կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր՝ յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման և իրազրկման մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

31. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության ներկայացրած սակներն ինքնուրույն են՝

- 1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.
- 5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

32. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատության երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

33. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շաբաթօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատության:

34. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման և իրազրկման մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

35. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

36. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցներով հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4.4 ԲԱՇԽԱՏԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

37. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

- 1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.
- 2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).
- 3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, ևրդոպետը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

38. Սան երի ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական երկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

39. Հաստատության և ծնողներին փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

40. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի և հատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

41. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆատրակավորման բնութագրերին:

42. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

43. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

44. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

45. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

- 1) հաստատության հիմնադրումը.
- 2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.
- 3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխություններին կատարումը.
- 4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
- 5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
- 6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
- 7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

46. Հիմնադիրը՝

- 1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.
- 2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
- 3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.
- 4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումներին իրավասությունները.
- 5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
- 6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
- 7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
- 8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
- 9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:
47. Հաստատությունում ուսումնասիրակալական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուներին, շրջանավարտներին) մարմիններ:
48. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրություններում:
49. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:
50. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվությունն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
51. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուրտեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշիչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

52. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

53. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

- 1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը .
- 2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը .
- 3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքներին որակի և արդյունքի համար .
- 4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը .
- 5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտություններին որևէ թնտեսական .
- 6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկություններին վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողներին շրջանում :

54. Հաստիարակը՝

- 1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար .
- 2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայություն զարգացման համար .
- 3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվություններին, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողներին շրջանում :

55. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

- 1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակներին հետհամատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը .
- 2) ծնողներին շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերին շուրջ :

56. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

- 1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը .
- 2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը .
- 3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար .
- 4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար :

**6. Հ Ա Ս Ա Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Գ Ո Ւ Յ Բ Ը Ե Վ Ֆ Ի Ն Ա Ն Ս Ա Տ Ն Տ Ե Ս Ա Կ Ա Ն
Գ Ո Ր Ծ Ո Ւ Ն Ե Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Ը**

57. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականություն իրավունքով նրան

- հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:
58. Հաստատության ներառված ռեսուրսները, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողության մեջ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
59. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:
60. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությանը:
61. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:
62. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետվերցնելու իր կողմից հաստատության նամրացված գույքը:
63. Հաստատության իրավունք չունի նամրացված գույքը կամ դրան կատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:
64. Պետական կամ համայնքային սեփականության համարվող հաստատության ներքին շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:
65. Պետական հաստատության իրավունք ունի իրեն նամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:
66. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությանը պետական հաստատությանը անհատույց օգտագործման իրավունքով նամրացված տարածքների վարձակալությանից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջե տային տարվա վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազորմարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանը իրենց կանոնադրական գործառնությունների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:
67. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալության հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:
68. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությանը և կարող է

օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների
իրականացման համար:

69. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի
օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է
հիմնադիրը:

70. Հաստատությանը Հայաստանի Հանրապետության
օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր
ֆինանսական միջոցները:

71. Հաստատության ֆինանսավորում է հիմնադիրը:
Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են
հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի
Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված
լրացուցիչ աղբյուրներից:

72. Պետական կամ համայնքային հաստատությանն են
պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով
ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և
զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման
համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված
չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի
Հանրապետության կառավարությանը:

73. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ
աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից
գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները,
վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և
օտարերկրյա կազմակերպությունների
քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ
չարգելված և հաստատության կանոնադրական
խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված
միջոցները:

74. Հաստատության գործունեության տարեկան
ֆինանսական հաշվետվություններն են հավաստիությունը
ենթակա է առևդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի
Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված
կարգով:

7. Հ Ա Ս Տ Ա Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Վ Ե Ր Ա Կ Ա Չ Մ Ա Կ Ե Ր Պ Ո Ւ Մ Ը Ե Վ Լ Ո Ւ Ծ Ա Ր Ո Ւ Մ Ը

75. Հաստատությանը վերակազմակերպվում և
լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության
օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

