

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Պառոն

- | | |
|--|---|
| ☐ ամփոփել | ☐ ուսումնասիրել |
| ☐ քննարկել | ☐ ներկայացնել |
| ☐ ընդունել ի | ☐ առաջարկություն |
| ☐ զիտություն | ☐ ներկայացնել |
| ☐ ընդունել ի | ☐ եզրակացություն |
| ☐ կատարումն | ☐ պատրաստել |
| ☐ ապահովել | ☐ պատասխան |
| ☐ կատարումը | ☐ կարգադրություն |
| ☐ խոսել ինձ հետ | ☐ տալ |
| ☐ առողջություն | ☐ պարզաբանում |
| | ☐ կարգավորել |

___/___ 2019 թ.

Կատարման ժամկետը ___

Կ.ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ

ՊԱՐՈՆ Վ.ԲԱՐՍԵՂՅԱՆԻՆ

Ստացել է Վ. Կարաբաբյան

Հասցեն Ս. Կարաբաբյանի փողոց

2. 26/9, 7.

Վերադարձվել է

Մուտքի թիվ 834

13. 05. 2019 թ.

ԳԻՄՈՒՄ

Խնդրում եմ թույլ տալ
 իրականացնել համապատասխան աշխատանքներ
 ըստ 2019 թ. 2-րդ կիսամյակի
 ընթացիկ աշխատանքների

«13» 05 2019 թ.

ԳԻՄՈՒՄ Ս. Կարաբաբյան

0308001 1

ՍՈՒՏՔԻ
ԴՐԱՍԱՐԿՂԱՅԻՆ ԱՆԴՈՐՐԱԳԻՐ N°

315

Ամսաթիվը	Ամիսը
73	05

2019թ

թղթակցական հաշիվ ենթահաշիվ	վերլուծական հաշվառիքի շիֆրը	Գումարը	նպատակային նշանակման շիֆր
		3750	

Ընդունված է Առևտրի Ներքին գործերի նախարարություն

Հիմք և նպատակ հաշվառման և ներքին

վաճառքի քաղաքականության մասին

նրա հաշվառման և ներքին գործերի նախարարության լուծա

Առդիր

Գլխավոր /ավագ/ հաշվապահ

Վճարող

ստորագրություն անուն ազգանուն

Գանձող

ստորագրություն